



Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

" 19 " апреля 2019 года

№ 260-17

г. Петрозаводск

О проведении комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» за 2017-2018 годы.

В соответствии с Планом проведения комплексных ревизий (проверок отдельных вопросов) финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия на 2019 год, утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 04 декабря 2018 года № 829-П (в редакции приказа от 10 апреля 2019 года № 229-П), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную ревизию финансово-хозяйственной деятельности в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» за 2017-2018 годы.

2. Сформировать ревизионную группу в составе:

Насонова Т.В.	начальник отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия», руководитель ревизионной группы;
Козырева К.О.	ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»;
Берникова Н.В.	ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»;
Целищева О.А.	психолог ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»;
Бартон А.В. -	ведущий эксперт отдела материального обеспечения и

организации закупок ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия».

3. Установить срок проведения комплексной ревизии с 18 апреля 2019 года по 24 мая 2019 года.

4. Утвердить план проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Специалистам, участвующим в проведении комплексной ревизии, представить согласованные с учреждением справки проверок руководителю ревизионной группы в срок до 17 мая 2019 года.

6. Руководителю ревизионной группы (Насонова Т.В.) представить акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения начальнику финансово-хозяйственного управления Министерства социальной защиты Республики Карелия (Мелентьева О.С.) до 22 мая 2019 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия Скрыникова И.С.

Министр



О.А.Соколова

**План проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности
в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» за 2017 -2018 годы.**

№	Наименование вопросов, подлежащих проверке	Срок проведения	Вид проведения ревизии (проверки)	Ф.И.О. ответственного лица
1	Организация социального обслуживания граждан в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, выполнение плановых показателей результатов деятельности	18 апреля - 17 мая	выборочная	Целищева О.А.
2	Проверка соответствия осуществляемой деятельности Учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам	18 апреля - 17 мая	документальная	Насонова Т.В.
3	Проверка составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	18 апреля - 17 мая	документальная	Козырева К.О.
4	Использование средств бюджета Республики Карелия, предоставленных учреждению в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	18 апреля - 17 мая	документальная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
5	Проверка соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	18 апреля - 17 мая	выборочная	Бартон А.В.
6	Проверка соблюдения кассовой дисциплины, сроков проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Проверка правильности ведения банковских операций по бюджетной и внебюджетной деятельности	18 апреля - 17 мая	сплошная	Насонова Т.В. Берникова Н.В.
7	Проверка расходования средств на питание получателей социальных услуг, соблюдение норм расхода продуктов, состояние сохранности продуктов питания	18 апреля - 17 мая	выборочная	Козырева К.О.
8	Проверка порядка оплаты труда работников учреждения,	18 апреля -	выборочная	Козырева К.О.

	формирование фонда оплаты труда и его структуры, расходование средств на выплату заработной платы	17 мая		
9	Расчеты с подотчетными лицами. Правильность и обоснованность расходования средств на служебные командировки, оплату проезда к месту отдыха	18 апреля - 17 мая	сплошная	Насонова Т.В.
10	Учет и обеспечение сохранности основных средств, материальных ценностей, включая соблюдение требований к проведению инвентаризаций. Состояние контроля за движением выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей. Учет мягкого инвентаря, соблюдение норматива обеспечения.	18 апреля - 17 мая	выборочная	Берникова Н.В. Козырева К.О.
11	Проверка организации расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности	18 апреля - 17 мая	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
12	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременность, полнота и точность отражения операций по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета и документального оформления операций, использование программного продукта для осуществления сопровождения и учета финансовых операций	18 апреля - 17 мая	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О. Берникова Н.В.
13	Проверка своевременности, полноты и достоверности составления и предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности	18 апреля - 17 мая	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
	Предоставление справок руководителю ревизионной группы	до 17 мая		члены ревизионной группы
	Оформление сводного акта ревизии.	22 мая		Т.В.Насонова